

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ Новоникольского детского сада

И.А. Болтарец
«13» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ Новоникольского детского сада

О.А. Ремнева
Приказ № 25 от «13» 01 2025 г.

Положение

об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками
образовательной программы, а также
хранение информации о результатах в архиве
МБДОУ Новоникольского детского сада

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы, хранение информации о результатах в архиве в МБДОУ Новоникольского детского сада регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в ДОУ

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ;
- основными образовательными программами дошкольного образования;
- локальными нормативными актами ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО
- Порядком/Положением хранения в архивах ОО на бумажных и / или электронных носителях результатов освоения обучающихся ОП.

1.3. Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающихся ОП, реализуемых в МБДОУ;
- регламентирует деятельность педагогов и администрации ОО по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающихся ОП, реализуемых в МБДОУ, а также и поощрений обучающихся.

1.4. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимися образовательных программ – дошкольного образования, а также дополнительных ОП;
 - личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающихся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ОО;
- 1.5. Положение разрабатывается коллегиальным органом управления в соответствии с Уставом МБДОУ, с учетом мнения родителей (законных представителей), утверждается руководителем МБДОУ.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МБОУ

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения воспитанниками МБДОУ является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ОП:

- определение уровня освоения воспитанниками ОП;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности МБДОУ;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и МБДОУ в интересах развития детей.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ОП в МБОУ воспитанниками обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений воспитанников;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения воспитанников;
- организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам мониторинга);
- ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ОП и поощрений воспитанников в МБДОУ положены следующие принципы:

- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

2.5. Индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками Программы является частью внутренней оценки качества образования МБДОУ, обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации Программы;
- поддержку мотивации воспитанников к успехам;

- получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения Программы;
- основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности образовательной деятельности МБДОУ.

3. Индивидуальные образовательные результаты воспитанников в ОО

3.1. В МБДОУ осуществляется индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ОП.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам воспитанников относятся:

- достижения по усвоению ОП;
- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты.

3.2.1. К достижениям воспитанников относятся:

1) достижения воспитанников в различных видах деятельности по образовательным областям в соответствии с ОП:

- социально-коммуникативная;
- познавательно-речевая;
- художественно-эстетическая;
- физическая.

2) к достижениям по программам дополнительного образования относятся:

- достижения воспитанников в определенном виде деятельности по дополнительной образовательной программе.

4. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах

4.1. К компетенции МБДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Программы, а также хранение в учреждении информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

4.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведутся на протяжении всего срока пребывания ребенка в МБДОУ.

4.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

4.4. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

4.5. Результаты индивидуального учёта освоения воспитанниками образовательной программы хранятся в учреждении на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении (бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет).

4.6. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками Программы по итогам тематического цикла;
- 2) обеспечивать хранение информации о результатах освоения воспитанниками Программы;
- 3) проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы МБДОУ в мае текущего учебного периода;
- 4) заполнять сводные листы диагностики освоения ООП МБДОУ по возрастной группе на конец учебного года;
- 5) отражать на соответствующих стендах содержание образовательного процесса;

- 6) хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении;
- 7) старший воспитатель осуществляет контроль индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Программы. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами освоения воспитанниками Программы только своего ребенка.
- 4.8. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории.
- 4.9. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Делопроизводство

5.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы: Титульный лист:

- фамилия имя, дата рождения, дата поступления в МБДОУ и отчисления;
 - ФИО родителей;
 - Сведения об образовательном учреждении.
- Общие сведения о достижении ребёнком планируемых результатов освоения программы по образовательным областям.
- Рекомендации специалистов
- Выводы.

5.2. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ООП МБДОУ имеют следующую структуру:

- Титульный лист;
- Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.

6. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений воспитанников и поощрений воспитанников МБОУ

6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией МБДОУ исключительно в интересах воспитанников для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

6.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных, передача данных лицам не являющимся законными представителями ребенка, не допускается.

6.3. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами МБДОУ, а так же на основании их личного заявления, выраженного в устной или письменной форме.