

## **УСТАВ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Новоникольского детского сада  
(с изменениями от 08.02.2024 №180, 29.02.2024 №429, 06.05.2024 №1141)

Тамбовская область  
Мичуринский муниципальный округ

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоникольский детский сад (далее по тексту – Учреждение) создано для воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей детей.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новоникольский детский сад создано на основании постановления администрации Мичуринского района 06 сентября 2005 г № 411.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоникольский детский сад переименовано на основании постановления администрации Мичуринского района от 07 ноября 2011 г № 1647.

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоникольский детский сад.

Сокращенное наименование: МБДОУ Новоникольский детский сад.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Тип: дошкольная образовательная организация (детский сад).

Форма собственности: муниципальная.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мичуринский муниципальный округ Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя выполняет управление образования администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее Учредитель).

1.3. Адрес (место нахождения) Учреждения:

юридический адрес: ул. Фирсова, д. 8, с. Новоникольское, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393740.

фактический адрес: ул. Фирсова, д. 8, с. Новоникольское, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393740.

1.4. Учреждение, как юридическое лицо, вправе иметь расчетные и другие счета, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп со своим наименованием.

1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения организационной и финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на проведение образовательного процесса, возникают со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Тамбовской области.

Договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников. А также за жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.9. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется медицинским персоналом ТОГБУЗ «Мичуринская центральная районная больница» на основании соглашения о взаимодействии между медицинской организацией и ДООУ. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

1.10. Учреждение имеет филиалы:

1) Полное наименование: филиал «Радуга» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоникольского детского сада.

Сокращенное наименование: филиал «Радуга» МБДОУ Новоникольского детского сада.

фактический адрес:

ул. Садовая, д. 20, с. Новоникольское, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393740.

2) Полное наименование: Борщевской филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоникольского детского сада.

Сокращенное наименование: Борщевской филиал МБДОУ Новоникольского детского сада.

фактический адрес:

ул. Центральная д.112, с. Борщевое, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393758.

3) Полное наименование: Староказинский филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоникольского детского сада.

Сокращенное наименование: Староказинский филиал МБДОУ Новоникольского детского сада.

фактический адрес:

ул. Рахманинова, д. 19, с. Старая Казинка, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393747.

4) Полное наименование: Зеленогайский филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоникольского детского сада.

Сокращенное наименование: Зеленогайский филиал МБДОУ Новоникольского детского сада.

фактический адрес:

ул. Парковая, д. 4а, п. «Зеленый Гай», Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393741.

5) Полное наименование: Садостроевский филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоникольского детского сада.

Сокращенное наименование: Садостроевский филиал МБДОУ Новоникольского детского сада.

фактический адрес:

ул. Спортивная, д. 7, п. Отделение Садострой, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393762.

6) Полное наименование: Турмасовский филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоникольского детского сада.

Сокращенное наименование: Турмасовский филиал МБДОУ Новоникольского детского сада.

фактический адрес:

п. Мичурина, ул. Петрищевой, д. 8, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393731.

7) Полное наименование: филиал «Созвездие» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоникольского детского сада.

Сокращенное наименование: филиал «Созвездие» МБДОУ Новоникольского детского сада.

фактический адрес:

ул. Белаховой, д. 94а, с. Старое Хмелевое, Мичуринский муниципальный округ, Тамбовская область, 393756.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Учреждения является воспитание, обучение и развитие детей дошкольного возраста, а также осуществление присмотра и ухода за ними, создание условий для реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение познавательного, речевого, социально - коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников, личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении может осуществляться присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, при создании соответствующих условий. Виды реализуемых образовательных программ Учреждения - образовательные программы дошкольного общего образования. Учреждение вправе организовывать образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.2. Сроки получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и (или) иным законодательством Российской Федерации и указываются в договоре об образовании, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.3 Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает разностороннее развитие в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка в различных

видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), ее проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, логопеды).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.9. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости с учетом потребностей граждан и условий, созданных для осуществления дошкольного образовательного процесса с учетом санитарных норм. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется приказом заведующего по заявлению родителей (законных представителей).

3.11. В Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Прием осуществляется по направлению отдела образования администрации Мичуринского муниципального округа по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в

соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.13. Преимущественное право поступления в Учреждение имеют категории лиц, установленные законодательством Российской Федерации.

3.14. При приеме в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.15. В Учреждении могут быть организованы:

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы) с учетом возможности организации в указанных группах режима дня, соответствующего особенностям развития каждой возрастной группы.

3.16. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.17. Учреждение функционирует в режиме десяти с половиной часового рабочего дня, пятидневной рабочей недели с 07.00 до 17.30 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.18. Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и Учреждение.

4.2. Педагогические работники имеют право на:

- участие в разработке образовательных программ дошкольного образования;

- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и инновационной деятельности;

- участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- добровольную аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;
- педагогические работники, проживающие и работающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года;
- иные права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Тамбовской области.

#### 4.3. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденной образовательной программой Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и категорию;
- проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами



Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Ответственность работников образовательных организаций, устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

- определение направленности, количества и соотношения возрастных групп детей;

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

- обеспечение надлежащего содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

- назначение и освобождение от занимаемой должности заведующего Учреждением;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и расходов Учреждения;

- осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации полномочий.

5.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на неопределенный срок, либо на определенный срок, но не менее чем на пять лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.

Заведующий, осуществляя текущее руководство Учреждением:

- организует работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- открывает (закрывает) счета Учреждения в кредитных организациях и в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- пользуется и распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем;
- выдаёт доверенности работникам Учреждения;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, распределяет обязанности между своими заместителями, другими работниками Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников и других участников образовательных отношений Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;
- несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

5.6. В Учреждении могут формироваться коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) и педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет).

5.7. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.9. К компетенции общего собрания относится:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности ДОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития ДОУ;
- обсуждение и принятие Устава и внесение в него изменений;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению.

5.10. Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Деятельность общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

5.11. Для ведения заседания на общем собрании может избираться председатель и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждением соответствующих приказов.

5.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Структура, порядок формирования, срок полномочий и деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.13. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

5.14. Педагогический совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения и, если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и реализуются приказом заведующего. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

5.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации создается совет родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы.

К компетенции совета родителей относятся:

- содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий

для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

- защита законных прав и интересов детей;

- содействие в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями)

детей по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

В состав совета родителей входят три представителя родительской общественности от группы. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения. Заседания совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и деятельность совета родителей регламентируется Положением о совете родителей.

5.16. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников. Компетенция, порядок его формирования и сроки полномочий устанавливаются в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.4. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Функции по ведению бухгалтерского учета и финансовому обслуживанию Учреждения могут быть переданы по договору муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия».

6.7. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения могут являться:

- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- другие, не запрещенные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.10. Финансовые и материальные средства Учреждения используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию или отчуждению не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и после соответствующей экспертной оценки недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Учреждение не вправе без согласования с Учредителем совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.14. Доходы от приносящей деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.15. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять после получения соответствующих лицензий, выданных в порядке, установленном действующим законодательством.

6.16. Учреждение в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», а также в соответствии с иными нормативно правовыми актами имеет право оказывать платные образовательные услуги.

6.17. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.18. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, производится в установленном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается в договоре между родителями (законными представителями) и Учреждением.

6.19. Включение в состав воспитанников детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов возможно при наличии материально-технической базы обеспечивающей возможность необходимой коррекционной работы и беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ И РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде коллективного договора, приказов, правил, положений, инструкций, программ, планов, графиков, расписания, договоров и иных локальных нормативных актов.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются заведующим Учреждением.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, может учитываться мнение родительского совета, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения. Порядок создания и деятельности такой комиссии устанавливается нормативным правовым актом Тамбовской области. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему юридического лица, имеющего лицензию на право образовательной деятельности, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензии Учреждения (при наличии лицензии) и лицензии присоединенного юридического лица.

8.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, изменении наименования учреждения (в том числе в случае создания учреждения путем изменения типа существующего учреждения), адреса места осуществления образовательной деятельности осуществляется переоформление лицензии.

8.5. Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации, вновь созданной организации (организаций).

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется по решению Учредителя, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.8. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Мичуринского муниципального округа.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.