

Принято Педагогическим
советом
протокол № 1 от 31.08.2023

Утверждено

Приказом заведующего МБДОУ Новоникольский д.с.
№ 89 от 31.08.2023

 (Ананьева Т.С.)


Годовой план работы на 2023– 2024 учебный год.
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НОВНИКОЛЬСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА МИЧУРИНСКОГО РАЙОНА.

Адрес: 393740, ул. Фирсова, д. 8

Телефон: 8(475-45) -98-3-66

Заведующий детским садом: Ананьева Татьяна Степановна

***"Дети - это счастье, дети это
радость, дети - это в жизни
свежий ветерок"***

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1 Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ...3
- 1.2 Программно-методическое обеспечение.....6
- 1.3 Цель и годовые задачи.....6

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 2.1 Заседания органов самоуправления.....7
- 2.1.1 Общее собрание работников Учреждения.....7
- 2.1.2 Педагогический совет.....8
- 2.2 Работа с кадрами.....9
- 2.2.1 Аттестация педагогических кадров.....9
- 2.2.2 Школа младшего воспитателя..... 9

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1 Педагогические часы.....10
- 3.2 Консультации для педагогов.....10
- 3.3 Методические мероприятия для педагогов.....11
- 3.4 Методические недели.....11
- 3.5. Методические лектории по реализации ФОП ДО.....12
- 3.6 Проведение семинаров и иных образовательных событий по актуальным вопросам ФОП ДО.....12
- 3.7 Мероприятия по информированию общественности о подготовке к реализации ФОП ДО.....13
- 3.8 Руководство и контроль над педагогической деятельностью.....13
- 3.9 Тематический контроль.....14
- 3.10 Открытые просмотры.....14
- 3.11 Смотры, конкурсы.....15
- 3.12 Инновационная деятельность «Здоровый дошкольник».....15
- 3.13. Инновационная деятельность «МЭО».....15
- 3.14 Организация работы с одаренными детьми.....18
- 3.15 Организация работы методического кабинета.....18
- 3.16 Организация информационного наполнения и сопровождения сайта..... 19

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 4.1 Коррекционная работа.....19
- 4.2 Физкультурно-оздоровительная работа.....19
- 4.3 Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.....20
- 4.4 Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги.....20
- 4.5 Выставки.....21
- 4.6 Летняя оздоровительная работа.....21
- 4.6.1. Контроль в летний период.....22
- 4.7 Работа с родителями.....22

Раздел 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ МБДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

- 5.1 Педагогическое просвещение родителей.....23
- 5.2 Преемственность со школой.....24
- 5.3 Взаимодействие с социумом.....25

Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА

- 6.1. Административно-общественная работа.....25

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Нормативное обеспечение ДОУ

Организационно-управленческая деятельность ДОУ спланирована с целью развития педагогического процесса, созданию комфортных условий, оптимальному подбору и расстановке кадров, организации педагогического, здоровьесберегающего режимов в системе образовательных и организационных мероприятий. Дошкольное учреждение имеет управляемую и управляющую системы. Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: педагогического – медицинского – обслуживающего.

Организационная структура управления в дошкольном учреждении представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями.

1. Разработка правовой нормативной документации и положений о смотрах и конкурсах.

2. Инструктивно методическая работа:

а) проверка и утверждение перспективных планов и планов учебно-воспитательной работы согласно ФГОС;

б) утверждение конспектов открытых просмотров, докладов, сценариев, утренников и досугов;

3. Педагогическая пропаганда деятельности ДОУ:

а) участие в культурно-массовой жизни ДОУ;

б) выступление воспитанников ДОУ на праздниках ("День воспитателя", "День Победы", "День села", "Выпускной бал");

в) совместные выставки детского творчества;

4. Организация конкурсов, досугов, праздников и развлечений.

5. Педагогические совещания и педсоветы согласно ФГОС ДО + ФГОС ДО.

Годовой план составлен в соответствии с:

Федеральные законодательные и нормативные акты:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017г.);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г.);

Приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Комментарии Министерства образования России к ФГОС ДО от 28.02.2014г. № 08-249;

Приказ Министерства образования России от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;

Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных

помещений, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ 04.10.2010г. № 986;

Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.1.3684 – 21 от 28 января 2021г. № 3;

Письмо Минобрнауки органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования от 21 октября 2010 № 03 – 248;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 31.05.2007г. № 03 – 1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определённому виду»;

Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 16.03.2011г. № 174

Для обеспечения методической поддержки педагогического коллектива в МБДОУ Новоникольского детского сада создана творческая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО и ФГОС ДО и проектированию Образовательной программы:

Ознакомление с Федеральной программой, размещенной на официальном сайте Минпросвещения России

<https://docs.edu.gov.ru/document/0e6ad380fc69dd72b6065672830540ac/download>

Участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования. https://vk.com/video-205691057_456239026

Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования».

<https://docs.edu.gov.ru/document/f4f7837770384bfa1faa1827ec8d72d4/download/558/>

2. Региональные и муниципальные законодательные и нормативные акты.

3. Законодательные и нормативные акты дошкольной образовательной организации:

Устав МБДОУ Новоникольского детского сада

Программа развития МБДОУ Новоникольского детского сада

Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоникольского детского сада

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2022 год) определены цели и задачи учреждения на 2023– 2024 учебный год.

Деятельность учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательно-воспитательного процесса.

В ДОУ функционируют (в базовом саду и филиалах) 16 групп

общеразвивающей направленности:

- 3 группы - Разновозрастные группы от 1,5-4 лет
- 3 группы - Разновозрастные группы от 4 лет до 7
- 3 группы - Разновозрастные группы от 1.5 лет до 7
- 2 группы - Разновозрастные группы от 2 лет до 3
- 2 группы - Группа от 4 лет до 5
- 2 группы - Разновозрастные группы от 5 лет до 7
- 1 группа - Разновозрастные группы от 3 лет до 4

Количество мест: 270 человек. Наполняемость: 80 %

По наполняемости группы соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями. Все группы работают, в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (10,5 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 17.30, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

Педагогический состав МБДОУ Новоникольского детского сада:

Заведующий – 1 чел.

Заведующий филиалом – 7 чел.

Заместитель заведующего – 1 чел.

Воспитатель – 28 чел.

Музыкальный руководитель – 7 чел.

Логопед – 1 чел.

Педагог психолог – 2 чел.

Инспектор по физической культуре – 1 чел.

Педагог дополнительного образования – 1 чел.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются психолого-педагогические условия:

уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;

построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;

возможность выбора детьми материалами, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

защита от всех форм физического и психического насилия;

поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.

1.2 Программно-методическое обеспечение

Приоритеты:	Физическое направление Речевое направление
Образовательная программа:	Образовательная программа дошкольного образования. Срок освоения – 6 лет. Рассмотрена на заседании Педагогического совета протокол № 1 от 31.08.2023 г., утверждена приказом заведующего № 89 от 31.08.2023 г.
Парциальная программа «Светофор» Т.И. Данилова	
Социально-коммуникативное развитие	
Познавательное развитие	
Речевое развитие	
Художественно-эстетическое развитие	
Физическое развитие	
Адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей:	
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (ЗПР).	
Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР).	
Дополнительные общеразвивающие программы	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Умка».
	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественно-эстетической направленности «Маленькие артисты».
	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественно-эстетической направленности «Очумелые ручки».
	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально- педагогической направленности «АБВГ Дейка».
	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально- педагогической направленности «Говорушки».

1.3 Цель и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель работы: построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Повышение эффективности образовательной работы в учреждении с целью обеспечения личностного роста каждого участника образовательного процесса (детей, педагогов, родителей).

Задачи работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год:

1. Развивать интеллектуальные способности, познавательный интерес, творческую инициативу у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования.

2. Воспитывать у детей нравственно-патриотические чувства, любовь к Родине посредством приобщения к нематериальному культурному наследию народов России.

3. Формировать у детей навыки и умения наблюдать за дорожной обстановкой и предвидеть опасные ситуации, умение обходить их.

4. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей посредством реализации оздоровительно-воспитательной технологии «Здоровый дошкольник» в рамках инновационной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2.1. Заседания органов самоуправления

2.1.1. Общее собрание работников Учреждения

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>Заседание № 1. Тема: «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2023 – 2024 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none">1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.2. О графике работы сотрудников детского сада на 2023 – 2024 учебный год.3. Итоги подготовки групп, МБДОУ к началу нового 2023-2024 учебного года.4. Правила внутреннего трудового распорядка.5. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность», «Особенности работы в условиях эпидемиологической обстановки (ковид)».6. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.7. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	сентябрь	заведующий Ананьева Т.С. зам.зав. Парамзина К.Э.
2.	<p>Заседание № 2. Тема: «Итоги работы детского сада за 2023– 2024 учебный год. Организация работы в летний период 2024 года».</p> <ol style="list-style-type: none">1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.5. Основные задачи работы МБДОУ на летний оздоровительный сезон.6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	май	заведующий Ананьева Т.С. зам.зав. Парамзина К.Э.

2.1.2. Педагогический совет

1.	<p>Педсовет № 1 Тема: «Основные направления работы Учреждения на 2023-2024 учебный год». <u>Форма проведения:</u> круглый стол. 1. Анализ работы за летне – оздоровительный период. 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2023-2024 учебный год и утверждение его. 3. Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие календарного учебного графика, расписания непрерывной образовательной деятельности, образовательной программы, рабочих программ, планов работы с родителями, курсовой подготовки педагогов и обсуждение графика аттестации. 5. Создание творческих групп в соответствии с годовыми задачами.</p>	август	<p>заведующий Ананьева Т.С. зам.зав. Парамзина К.Э</p>
2.	<p>Педсовет № 2 Тема: «Развитие интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования». <u>Форма проведения:</u> круглый стол. 1. Об исполнении решения предыдущего педсовета. 2. Актуальность темы педсовета. 3. Результаты тематической проверки «Организация опытно-исследовательской деятельности и дошкольников». Деловая игра для воспитателей: «Что? Где? Когда?»</p>	декабрь	<p>зам.зав. Парамзина К.Э.</p>
2.	<p>Педсовет № 3 Тема: «Воспитание у детей нравственно-патриотических чувств посредством приобщения к нематериальному культурному наследию народов России». <u>Форма проведения:</u> интерактивная игра. 1. Об исполнении решения предыдущего педсовета. 2. Актуальность нравственно-патриотического воспитания у детей дошкольного возраста. 3. Состояние работы в ДООУ по воспитанию у детей патриотических чувств (по итогам тематического контроля). 3. Использование современных образовательных технологий в целях нравственно-патриотического воспитания дошкольников.</p>	март	<p>зам.зав. Парамзина К.Э.</p>
4.	<p>Педсовет № 4 Тема: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год». <u>Форма проведения:</u> круглый стол 1. Анализ работы МБДОУ за 2023- 2024 учебный год. Анализ мониторинга развития детей. 2. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период, расписания непрерывной образовательной деятельности, режима пребывания детей. 3. Формирование основных направлений работы на 2024-2025 учебный год. 4. Обсуждение проекта годового плана на 2024 -2025 учебный год.</p>	май	<p>заведующий Ананьева Т.С.</p>

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки.	сентябрь	зам.зав. Парамзина К.Э
2.	Направить на курсы повышения квалификации педагогов: Паневину Е.В. Кузичкину О.В.	сентябрь	зам.зав. Парамзина К.Э педагоги
3.	Оформление заявок на курсы повышения квалификации.	по запросу	зам.зав. Парамзина К.Э.
4.	Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке.	сентябрь, май	зам.зав. Парамзина К.Э.
5.	Провести организационно- педагогическую работу: посещение педагогами заседаний кустового методического объединения.	в течение года	зам.зав. Парамзина К.Э.
6.	Планирование работы, отслеживание графика курсовой подготовки и его корректировка (при необходимости).	в течение года	зам.зав. Парамзина К.Э

2.2. Посещение методических мероприятий в соответствии с планом методической работы педагогов дошкольного образования Мичуринского муниципального района

2.2.1 Аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Тема	Сроки проведения	ФИО должность
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	зам.зав. Парамзина К.Э

2.2.2. Школа младшего воспитателя.

Цель: повышение уровня коммуникативной компетентности и творческого подхода к своей работе, формирование знаний психологии дошкольника, общих закономерностей развития в разных видах деятельности.

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Консультация «Роль младшего воспитателя в образовательном процессе в ДОУ с учетом	октябрь	заведующий Т.С. Ананьева

	должностных обязанностей».		
2.	Семинар-практикум «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	декабрь	зам. зав. Парамзина К.Э.
4.	Консультация «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка»	март	логопед Свиридова Л.В.
5.	Семинар-практикум «Санитарное содержание помещений ДОУ».	апрель	заведующий Т.С. Ананьева медсестра

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1 Педагогические часы

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Педагогический час №1 Тема: «Стартовый уровень усвоения ФОП ДО МБДОУ на начало учебного года».	сентябрь	зам. зав. Парамзина К.Э
2.	Педагогический час №2 Тема: «Взаимодействие с семьей в процессе адаптации ребенка к условиям ДОУ».	октябрь	Педагоги
3.	Педагогический час №3 Тема: «Познавательное развитие как средство формирования представлений об окружающем мире»	ноябрь	воспитатель Кузичкина О.В.
4.	Педагогический час №4 Тема: «Организация игровой деятельности с детьми младшего дошкольного возраста».	декабрь	воспитатель О.О. Ананьева
5.	Педагогический час №5 Тема: «Организация игровой деятельности с детьми старшего дошкольного возраста».	декабрь	воспитатель Паневина Е.В.
6.	Педагогический час №6 Тема: «Приобщение детей дошкольного возраста к народному декоративно-прикладному искусству».	март	воспитатель Болтарец И.А.
5.	Педагогический час №7 Тема: «Самообразование - как средство повышения профессионального мастерства педагога» (подведение итогов).	май	зам. зав. Парамзина К.Э.
6.	В зависимости от педагогической деятельности и административным вопросам.	в течение года	Заведующий Т.С. Ананьева

3.2. Консультации для педагогов

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	«Организация познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста».	сентябрь	воспитатель Паневина Е.В.
2.	«Детское экспериментирование – средство интеллектуального развития дошкольников».	октябрь	воспитатель Кузичкина О.В.
3.	«Организация развивающей предметно-	ноябрь	воспитатель

	пространственной среды. Центр «Наука»».		Ананьева О.О.
4.	«Роль родителей в развитии познавательного интереса и познавательно - исследовательских способностей у детей старшего дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности».	декабрь	воспитатель Кузичкина О. В.
5.	«Нематериальное культурное наследие народов России».	январь	воспитатель Ананьева О.О.
6.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста».	февраль	воспитатель Паневина Е.В.
7.	«Патриотическое воспитание на занятиях».	март	воспитатель Болтарец И.А.
8.	«Нравственно-патриотическое воспитание на занятиях по музыкальному развитию детей дошкольного возраста».	апрель	музыкальный руководитель Негодина О.В.
9.	«Взаимодействие с семьей в воспитании духовно-нравственных качеств у дошкольников через проектную деятельность».	май	воспитатель Болтарец И.А.

3.3. Методические мероприятия для педагогов

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Семинар-практикум «Детское экспериментирование – основа поисково-исследовательской деятельности дошкольников»	октябрь	Воспитатель Кузичкина О.В. зам. зав. Парамзина К.Э
2.	Семинар – практикум «Развитие интеллектуальных и творческих способностей дошкольников средствами современных игровых технологий»	ноябрь	воспитатель Болтарец И.А.
3.	Семинар-практикум «Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста посредством опытно-экспериментальной деятельности»	декабрь	воспитатель Паневина Е.В.
4.	Семинар-практикум «Взаимодействие с семьей в воспитании духовно-нравственных качеств у дошкольников через проектную деятельность».	март	Воспитатель Ананьева О.О.
5.	Круглый стол «Что такое эффективное взаимодействие с родителями? (интерактивные подходы к организации работы).	апрель	зам. зав. Парамзина К.Э.

3.4 Методическая неделя

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
<i>«Использование современных образовательных технологий в области познавательного развития детей дошкольного возраста»</i>			

Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах применения образовательных и интерактивных педагогических технологий в области познавательного развития дошкольников.		
1.	Ознакомление с планом методической недели. Презентация «ИКТ в образовательной среде, как фактор развития интеллектуальных и творческих способностей детей, а также формирования успешной личности ребенка в современном мире».	зам. зав. Парамзина К.Э
2.	Мастер-класс «Детское экспериментирование – средство познавательного и творческого развития дошкольников».	воспитатель Паневина Е.В. Болтарец И.А.
4.	Открытый показ занятия по теме «Развитие поисково-исследовательской деятельности детей»	воспитатель Кузичкина О.В. Ананьева О.О.

3.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЛЕКТОРИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФОП ДО

Бережнова О.В. «ФОП дошкольного образования: новая политика в программном обеспечении» https://www.youtube.com/watch?v=HT1T0WVrpX4	сентябрь	Заместитель заведующего Парамзина К.Э.
Скоролупова О.А. «Внедрение ФОП дошкольного образования: конструируем модели методического сопровождения» https://www.youtube.com/watch?v=Yx_uqIOSFq4	октябрь	Заместитель заведующего Парамзина К.Э.
«Занятия и ФОП ДО: изменятся ли?» https://www.youtube.com/watch?v=nP4z mcRtgNE	ноябрь	Заместитель заведующего Парамзина К.Э.
«Внедряем ФОП ДО: эффективные решения для образовательной программы детского сада» https://www.youtube.com/watch?v=f6ez	декабрь	Заместитель заведующего Парамзина К.Э.

3.6 Проведение семинаров и иных образовательных событий по актуальным вопросам ФОП ДО

№ п/п	мероприятия	сроки
Консультации		
1	Федеральная образовательная программа дошкольного образования: изучаем, обсуждаем, размышляем	В течение года
2	Организация методической поддержки реализации ОП, этапы перехода на ФОП ДО	В течение года
3	Федеральная образовательная программа дошкольного образования как стратегический ориентир образовательной политики 2023	В течение года
4	Индивидуальные консультации педагогов по ФОП ДО	В течение года
Семинары		
1	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы ДО	В течение года
2	Развивающая предметно-пространственная среда, обеспечивающая эффективную реализацию ФОП ДО в образовательную практику	В течение года

3.7 Мероприятия по информированию общественности о подготовке к реализации ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Создание информационной вкладки на сайте ДОУ	До 01.10.2023
2	Размещение информации, памяток о внедрении ФОП ДО в соцсетях ДОУ	До 01.10.2023
3	Проведение родительских собраний в ДОУ	До 01.10.2023
4	Организация консультаций по внедрению ФОП ДО	В течение года

3.8. Руководство и контроль над педагогической деятельностью

№ п/п	тема и цель контроля	вид контроля	мероприятия	срок	ответственные
1.	Готовность педагогов к мониторингу	ПК	Подготовка диагностического материала, проверка и анализ результатов диагностики, выборочная диагностика детей.	сентябрь	зам. зав. Парамзина К.Э.
2.	Адаптация детей к условиям детского сада	ТК	Посещение общеразвивающей группы от 1.5 до 4х лет наблюдение за детьми.	сентябрь октябрь	зам. зав. Парамзина К.Э
3.	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей».	ПК	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ.	в течение года	заведующий Ананьева Т.С.
4	Соблюдение учебной нагрузки. Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм.	ПК	Посещение ОД. Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.	в течение года	заведующий Т.С. Ананьева зам. зав. Парамзина К.Э
5	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	ТК	Посещение ОД, прогулок.	в течение года	Заведующий Т.С. Ананьева зам. зав. Парамзина К.Э.

6	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ПК	Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в месяц	Заведующий Т.С. Ананьева
7	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.	ОК	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в месяц	зам. зав. Парамзина К.Э медсестра
8	Выполнение решений педсовета.	ОК		1 раз в месяц	Заведующий Т.С. Ананьева.
9	Анализ планов образовательной деятельности Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов.	ПК	Проверка планов образовательной деятельности. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	ежемесячно	зам. зав. Парамзина К.Э
10	Проведение закаливания.	ОК	Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в квартал	Воспитатели медсестра

3.9. Тематический контроль

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация опытно-исследовательской деятельности и дошкольников.	ноябрь	зам. зав. Парамзина К.Э
2.	Организация нравственно-патриотического воспитания в ДОУ.	март	зам. зав. Парамзина К.Э.
3.	Организация навыков и умений по ПДД в ДОУ.	В течение года	зам. зав. Парамзина К.Э.

3.10. Открытые просмотры

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Открытые просмотры мероприятий по самообразованию педагогов, согласно графику.	в течение года	все педагоги
2.	Открытые просмотры занятий (НОД) в группах (фронтальный просмотр).	апрель	все педагоги.

3.11 Смотры, конкурсы

№ п/п	содержание	место проведения	сроки	ответственный
1.	Смотр-конкурс «Готовность ДОУ к новому учебному году».	приемные групп	сентябрь	воспитатели
2.	Смотр-конкурс «Комфортная развивающая предметно-пространственная среда ДОУ как фактор развития ребенка дошкольного возраста».	игровые помещения МБДОУ	январь	зам. зав. Парамзина К.Э. воспитатели
3.	Смотр-конкурс «Тропа здоровья».		июнь	воспитатели родители

3.12 Инновационная деятельность

Цель: организация оздоровительно-воспитательной работы в ДОУ посредством реализации оздоровительно-воспитательной технологии «Здоровый дошкольник»

Задачи:

1. Обобщить данные по организации оздоровительно-воспитательной работы дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

2. Разработать систему методической работы, способствующую повышению педагогической компетентности педагогов и родителей по здоровьесбережению и здоровьеобогащению детей дошкольного возраста в рамках реализации оздоровительно-воспитательной технологии «Здоровый дошкольник».

3. Обеспечить сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учётом индивидуальных возможностей и способностей.

4. Формировать у родителей, педагогов, воспитанников ответственность в деле сохранения собственного здоровья.

5. Обеспечить интеграцию задач физкультурно-оздоровительной работы в различные виды совместной деятельности.

содержание	сроки проведения	ответственные
Анализ условий, созданных в ДОУ, выявление проблем, прогнозирование результатов работы с целью определения основной концепции проекта и направлений работы: анализ состояния здоровья детей; анализ развития двигательных навыков детей; оценка организационных и материально – технических условий ДОУ; формирование информационного банка данных по здоровому образу жизни (анализ психолого–педагогической и методической литературы по вопросам здоровьесбережения). организация работы творческой группы по выявлению проблем и прогнозированию результатов работы.	сентябрь октябрь	зам. зав. Парамзина К.Э. творческая группа

<p>Подведение итогов работы, анализ полученных результатов деятельности в рамках реализации оздоровительно-воспитательной технологии «Здоровый дошкольник», определение перспектив на будущее:</p> <ul style="list-style-type: none"> использование активных форм методической работы; мониторинг комплексной оценки здоровья и физического развития детей, анкетирование педагогов, опрос родителей; анализ и оформление результатов реализации проекта. 	<p>май</p>	<p>зам. зав. Парамзина К.Э. творческая группа педагоги ДОУ</p>
--	------------	--

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Создание комфортной здоровьесберегающей среды в ДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовать свои возможности по укреплению и сохранению здоровья и обогащению словарного запаса воспитанников. А именно:

- сохранять свое здоровье,
- развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью.
- подготовка детей к успешному обучению в школе.

3.13 Инновационная деятельность МЭО филиала «Радуга» МБДОУ Новоникольского детского сада

Цель мобильного электронного образования - это создание безопасного онлайн-образовательного пространства, обеспечивающее равную доступность качественных образовательных услуг для всех категорий детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, а также выявление, поддержку и сопровождение высокомотивированных обучающихся, формирование компетенций цифровой экономики в соответствии с задачами стратегии социально-экономического развития страны и города, запросами семей и бизнеса.

Задачи:

1. Предъявлять информацию на экране в игровой форме, что вызывает у детей огромный интерес.
1. Ярko, образно, в доступной форме преподнести новый материал.
2. Привлечь внимание детей движением, звуком, мультипликацией.
3. Стимулировать их познавательную активность.
4. Развивать у ребенка исследовательское поведение.
5. Расширять творческие возможности самого педагога.

содержание	сроки проведения	ответственные
<p>Составление тематического плана по календарному принципу и соответствия требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО. Развитие познавательных навыков детей старшего дошкольного и подготовительного к школе возраста через приобщение к культурному наследию родного края в условиях ЦОС МЭО – детский сад.</p>	<p>июнь 2023-май 2024гг</p>	<p>творческая группа воспитатель Попова Ю.П.</p>
<p>2. Проект «Использование МЭО для повышения качества</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>творческая группа</p>

<p>образования детей дошкольного возраста»</p> <p>2.1 обеспечение участников образовательного процесса свободным доступом к компьютерной технике, к информационным ресурсам;</p> <p>2.2 создание единого информационного пространства ДОУ;</p> <p>2.3 подготовка педагогических кадров к эффективному использованию МЭО в воспитательно-образовательном процессе;</p> <p>2.4. интеграция МЭО в процессе управления, воспитания, образования и обучения;</p> <p>2.5 написание тематического планирование, медиатеки с презентациями, дидактических и методических материалов по использованию МЭО в работе с дошкольниками;</p> <p>2.6 повышение заинтересованности родителей во взаимодействии их с ДОУ.</p>	<p>2023-май 2024гг</p>	<p>воспитатель Попова Ю.П</p>
<p>3.Подведение итогов работы, анализ полученных результатов деятельности в рамках реализации проекта нам представляется в следующем виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступление с презентацией проекта на методическом объединение ДОУ; - размещение материалов из опыта работы в VK сообществе дошкольного учреждения. 	<p>В течении года</p>	<p>творческая группа воспитатель Попова Ю.П</p>
<p>Ожидаемые результаты от внедрение данного ресурса в образовательный процесс ДОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение эффективности образовательной деятельности воспитанников; - повышение эффективности организации образовательного процесса; - формирование мотивационной готовности воспитанников дошкольного отделения к обучению в цифровой образовательной среде; - оснащение развивающей предметно-пространственной среды дошкольного отделения программно-техническими средствами, расширяющими спектр образовательных услуг, способствующих введению новых форм обучения с использованием информационных технологий; - обеспечение доступа к онлайн-курсу «МЭО: Детский сад» педагогам, детям и их родителям; - включение дошкольников 5-7 лет в образовательную деятельность в электронной образовательной среде; - обучение первоначальным навыкам работы с электронными образовательными ресурсами дошкольников 5-7 лет; - формирование информационно-коммуникативных компетенций всех участников образовательного процесса. 	<p>Сентябрь 2023- май 2024гг</p>	<p>творческая группа воспитатель Попова Ю.П</p>
<p>Подведение итогов работы, анализ полученных результатов деятельности в рамках реализации внедрения МЭО – детский сад; анализ и оформление результатов реализации проекта.</p> <p>Планируемый результат: внедрение современных моделей организации дошкольного образования, которые обеспечат формирование, развитие и непрерывную актуализацию функциональной грамотности личности как основного (интегрального) образовательного результата, обеспечивающего жизненную устойчивость, успешность и конкурентоспособность человека в сложном и изменчивом мире; успешно освоенные навыки пользования ПК.</p>	<p>Май 2024г</p>	<p>творческая группа воспитатель Попова Ю.П</p>

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Создание комфортной мобильной электронной образовательной среды в ДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовать свои возможности по изучению материала. А именно:

- развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью.
- подготовка детей к успешному обучению в школе.

3.14. Организация работы с одаренными детьми

мероприятия	срок проведения	ответственные
Проведение педагогического мониторинга. Актуализация информации, обновление базы данных по одаренным и талантливым детям	сентябрь, май сентябрь-октябрь	педагоги
Составление планы работы с одаренными детьми	сентябрь	педагоги
Пополнение методической базы и дидактического материала для работы с одаренными детьми	в течение года	зам. зав. Парамзина К.Э. педагоги
Подготовка и участие воспитанников, проявляющих повышенные способности в конкурсах различного уровня	в течение года	педагоги
Рекомендации для родителей и педагогов по работе с одаренными детьми	в течение года	зам. зав. по УВР педагог-психолог
Подведение итогов работы с одаренными детьми	май	зам. зав. по УВР творческая группа

3.15 Организация работы методического кабинета

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
1.1	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по освоению информационно- компьютерными технологиями.	в течение года	зам. зав. Парамзина К.Э..
1.2	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	в течение года	зам. зав. Парамзина К.Э.
1.3	Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности.	в течение года	зам. зав. Парамзина К.Э.
2. Организационно – методическая деятельность			
2.1	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МБДОУ.	в течение года	зам. зав. Парамзина К.Э.
2.2	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах.	в течение года	зам. зав. Парамзина К.Э.
2.3	Организация работы педагогов по самообразованию.	сентябрь	зам. зав. Парамзина К.Э.

2.4	Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	май	зам. зав. Парамзина К.Э., педагога
3. Консультативная деятельность			
3.1	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления воспитанников.	в течение года	зам. зав. Парамзина К.Э.

3.16 Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МБДОУ

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Корректировка структуры сайта МБДОУ в соответствии с современными требованиями. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Публикации публичных отчетов, нормативной документации.	в течение года	зам. зав. Парамзина К.Э..
2.	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации.	в течение года	зам. зав. Парамзина К. Э.
3.	Информирование родителей через сайт МБДОУ.	в течение года	зам. зав. Парамзина К.Э. ответственный за информационную открытость

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1 Коррекционная работа

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный
1.	Заседание психолого-педагогического консилиума.	сентябрь октябрь январь май	заведующий Т.С. Ананьева зам. зав. Парамзина К.Э. учитель-логопед педагог-психолог
2.	Психолого-педагогическое сопровождение детей.	постоянно	учитель-логопед педагог-психолог
3.	Консультации для родителей.	постоянно	учитель-логопед педагог-психолог
4.	Составление и реализация индивидуального образовательного маршрута для каждого воспитанника с ОВЗ.	постоянно	специалисты воспитатели

4.2 Физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Организация теплового и воздушного режима в помещении, режима проветривания.	ежедневно	медсестра воспитатели

2.	Соблюдение режима прогулки.	ежедневно	Заведующий Т.С. Ананьева. воспитатели медсестра
3.	Создание и соблюдение санитарно-гигиенических норм.	ежедневно	медсестра
4.	Бодрящая гимнастика после сна.	ежедневно	воспитатели
5.	Закаливающие процедуры.	ежедневно	медсестра воспитатели
6.	Босохождение.	ежедневно	воспитатели
7.	Рациональная двигательная активность детей.	ежедневно	воспитатели
8.	Дыхательная и глазная гимнастика.	ежедневно	воспитатели
9.	Диагностика уровня здоровья и физического развития детей. Антропометрия.	сентябрь май	медсестра воспитатели
10.	Создание тропы здоровья на улице.	май-август	воспитатели (с привлечением родителей воспитанников)
11.	Консультативная работа с родителями.	постоянно	воспитатели

4.3 Развлекательная деятельность детей. Музыкальные праздники, досуги, развлечения.

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Музыкальное развлечение «День знаний».	сентябрь	воспитатели музыкальный руководитель
2.	Музыкальное развлечение «Осенних листьев хоровод».	октябрь	воспитатели музыкальный руководитель
4.	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери «Мамы разные нужны, мамы всякие важны».	ноябрь	воспитатели
5.	Волшебная сказка Деда Мороза.	декабрь	воспитатели музыкальный руководитель
6.	Музыкальное развлечение «Рождественские колядки».	январь	воспитатели музыкальный руководитель
7.	Праздник, посвященный 8 Марта «Весенний перезвон».	март	воспитатели музыкальный руководитель
8.	Развлечение «Широкая масленица».	март	воспитатели музыкальный руководитель
9.	Торжественное мероприятие «Мы помним, мы гордимся».	май	воспитатели музыкальный руководитель
10.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	май	воспитатели музыкальный руководитель
11.	Музыкальное развлечение «Лето красное пришло!».	июнь	воспитатели музыкальный руководитель
12.	Летний калейдоскоп (музыкальные мероприятия в рамках плана летне оздоровительной работы).	июнь-август	воспитатели музыкальный руководитель

4.4 Развлекательная деятельность детей. Физкультурные праздники, развлечения, досуги

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.	по плану	воспитатели

2.	Семейные спортивные соревнования «Всей семьей на старт!»	два раза в год по плану	воспитатели,
3.	Спортивное развлечение «Зимние забавы»	декабрь	воспитатели
4.	День Здоровья.	один раз в квартал по плану	воспитатели
5.	Физкультурные развлечения.	в течение года по плану	воспитатели
6.	Летний калейдоскоп (физкультурные мероприятия в рамках плана летне- оздоровительной работы).	июнь-август	воспитатели

4.5 Выставки

№ п/п	содержание	сроки проведения	место проведения	ответственные
1.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Осенний листопад».	сентябрь	приемные групп	воспитатели
2.	Выставка плакатов, макетов «Азбука безопасности».	ноябрь	приемные групп	воспитатели
3.	Творческий конкурс «Рукавичка Деда Мороза».	декабрь	приемные групп	воспитатели
4.	Выставка военной атрибутики «Мой папа солдат».	февраль	приемные групп	воспитатели
5.	Творческий семейный конкурс «Минута славы».	март	приемные групп	воспитатели
6.	Творческий конкурс «Ближе к звездам».	апрель	приемные групп	воспитатели
7.	Выставка детских рисунков и поделок «Не забудем мы подвиг великий, будем помнить, в сердце хранить».	май	приемные групп	воспитатели
8.	Выставки детских рисунков в соответствии с планом ЛОР.	июнь-август	приемные групп	воспитатели

4.6. Летняя оздоровительная работа

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом их индивидуальных особенностей; удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении. Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья воспитанникам, способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей дошкольного возраста, развитие самостоятельности, любознательности и двигательной активности. Совершенствовать речь детей, развивать их эмоциональную сферу.

3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

4. Продолжать работу по улучшению пространственного окружения прогулочных участков ДОУ.

5. Совершенствовать развитие нравственно – патриотических чувств, любви к родному краю, к истокам народной культуры.

4.6.1 Контроль в летний период

№ п\п	Содержание работы
1.	Тематическая проверка готовности ДООУ к летнему периоду по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • создание условий для игр детей на участках; • озеленение участков и территории; • наглядная информация для родителей.
2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей на прогулке.
3.	Проведение наблюдений на участке детского сада в летний период (форма, методика, содержание).
4.	Организация дневного сна во всех группах.
5.	Организация работы с детьми на участке.
6.	Выполнение плана развлечений в летний период.
7.	Планирование работы с детьми в летний период.
8.	Оформление родительских уголков согласно летнему плану.
9.	Организация двигательной активности детей (наблюдение утреннего приёма).
10.	Организация познавательных экскурсий в летний период.
11.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей в группах и на площадках.
12.	Организация питьевого режима в летний период.
13.	«Организация детской познавательной деятельности в условиях лета».
14.	Состояние условий в группе и на участках, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей.
15.	Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту).
16.	Проведение закаляющих мероприятий, учет индивидуальных особенностей детей.
17.	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность.
20.	Организация питания: витаминизация, контроль калорийности пищи.
21.	Создание условий для благополучного прохождения адаптационного периода вновь поступивших детей.
22.	Контроль осуществления режима проветривания.

4.7 Работа с родителями

Задачи:

Изучить, обобщить и распространить положительный опыт семейного воспитания.

Организовать совместную работу с целью решения всех психолого педагогических особенностей развития ребенка.

Познакомить родителей с основами психолого-педагогических знаний через психологические тренинги, консультации.

Обеспечить включение родителей в образовательный процесс.

Формы работы с родителями:

1. Родительские собрания, консультации, семинары-практикумы.
2. Педагогические беседы с родителями (индивидуальные, групповые) по актуальным вопросам.

3. Дни открытых дверей.
4. Экскурсии по детскому саду для вновь прибывших детей.
5. Консультации с привлечением специалистов детского сада (учителя логопеда, музыкального руководителя, педагога - психолога, медицинской сестры).

№ п/п	Содержание работы
1.	Экскурсия по детскому саду для родителей вновь поступающих детей.
2.	Оформление родительских уголков и наглядной информации на участках и стендах.
4.	Консультации для родителей по обеспечению безопасности детей в летний период.
5.	Общее собрание для родителей вновь поступающих детей - «Партнерство семьи и детского сада в период адаптации детей раннего возраста».
6.	Привлечение родителей к посильному участию в благоустройстве групп, здания и территории детского сада.
7.	Совместное с родителями спортивное развлечение «Веселые старты» для детей старших групп.
9.	Оформление родителями совместно с детьми различных тематических альбомов по экологии: «Наши питомцы», «Отдых на море», «Экскурсия в зоопарк» и т.д. по выбору родителей и детей.

РАЗДЕЛ 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

5.1 Педагогическое просвещение родителей

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1. Родительские собрания			
1.1	Тема: «Организация работы МБДОУ в новом 2023-2024 учебном году».	сентябрь	заведующий Т.С. Ананьева.
1.2	Тема: «Перелистывая страницы учебного года».	май	заведующий Т.С. Ананьева.
1.3	Проведение родительских собраний во всех возрастных группах детского сада.	не менее трех раз в году	заведующий Т.С. Ананьева. воспитатели
2. Совместные мероприятия			
2.1	<p>Анкетирование и опросы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социологическое обследование семей. 2. Независимая оценка качества образовательной деятельности МБДОУ. «Удовлетворенность качеством образовательных услуг в системе дошкольного образования в 2023-2024 учебном году». 3. Размещение отзывов о качестве предоставляемых услуг родителями воспитанников МБДОУ на официальном сайте doudrushba@r45.tambov.gov.ru 	<p>в течение года</p> <p>октябрь, май</p> <p>в течение года</p>	<p>заведующий Т.С. Ананьева. Воспитатели</p> <p>заведующий Т.С. Ананьева. воспитатели зам. зав. Парамзина К.Э. воспитатели</p>
2.2	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), физкультурные мероприятия с участием родителей.	в течение года	воспитатели

Цель: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Мероприятие	Ответственный	Срок проведения	Практический результат
Консультации с вновь прибывшими родителями, заключение договоров	заведующий Ананьева Т.С. медсестра воспитатели	сентябрь	повышение уровня знаний родителей по проблеме; информационный стенд для родителей «Как успешно ребенку пройти период адаптации»
Семинар – практикум для родителей «Играем дома. Совместные игры детей и родителей».	воспитатели разновозрастной группы от 1.5 до 4х лет	октябрь	повышение уровня знаний родителей по проблеме
Консультации для родителей в уголках «Безопасность на дорогах».	воспитатели групп	сентябрь, январь	повышение уровня знаний родителей по проблеме
Педагогические беседы с родителями.	педагоги.	в течение года	повышение уровня знаний родителей по проблеме
Участие родителей в субботниках.	совет родителей	сентябрь, апрель	благоустройство территории ДООУ
Оформление родительских уголков.	воспитатели	ежемесячно	наглядная информация
Участие родителей в праздниках, развлечениях.	музыкальный руководитель, воспитатели	в течение года	психологический комфорт
Экскурсии по ДООУ для вновь поступивших детей и их родителей.	заведующий Т.С. Ананьева.	в течение года	повышение уровня знаний родителей о ДООУ
Дни открытых дверей для родителей.	заведующий Ананьева Т.С.	в течение года	повышение уровня знаний родителей о воспитательно–образовательном процессе в ДООУ

5.2 Преемственность со школой

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создать развивающую среду для познавательного развития будущих школьников

№ п/п	мероприятие	сроки проведения	ответственный
1	Разработка совместного плана учебно-воспитательной работы.	октябрь	педагоги
3	Взаимопосещения открытых уроков и занятий.	в течение года	педагоги.
4	Беседа о школе. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов). Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. Сюжетно-ролевая игра «Школа».	в течение года	педагоги
5	Изобразительная деятельность на тему школы.	в течение года	педагоги

6	Участие педагогов школы в родительских собраниях.	май	педагоги.
---	---	-----	-----------

5.3 Взаимодействие с социумом

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1.	Филиал Новоникольская сельская библиотека Заворонежской библиотеки. Экскурсии. Тематические выставки и мероприятия.	в соответствии с календарно-тематическим планом в рамках ООП ДО	зам. зав. Парамзина К.Э. педагоги
2.	Музыкальная школа ДМШ	в соответствии с календарно-тематическим планом в рамках ООП ДО	зам. зав. Парамзина К.Э. педагоги
3.	Новоникольский филиал МБУК «Заворонежский РДК. Посещение мультфильмов, мероприятий.	в течение года	зам. зав. Парамзина К.Э. музыкальный руководитель, педагоги
4.	Курсы повышения квалификации, переподготовки педагогов. Участие в методических конференциях.	по расписанию	зам. зав. Парамзина К.Э. педагоги
5.	МКУ ИМЦ «Мичуринский центр непрерывного образования «Центр информационных технологий». Курсы повышения квалификации педагогов. Участие в научно-практической конференции.	по расписанию	зам. зав. Парамзина К.Э. педагоги

РАЗДЕЛ 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1 Административно-общественная работа

№ п/п	содержание	сроки проведения	ответственные
1. Работа с документацией			
1.1	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	в течение года	заведующий Т.С. Ананьева
1.2	Штатное расписание. Тарификация. Комплектование групп.	август-сентябрь	заведующий Т.С. Ананьева
1.3	Составление графика отпусков.	декабрь	заведующий Т.С. Ананьева
1.4	Проведение самообследования в МБДОУ за 2023 г.	апрель	заведующий Т.С. Ананьева
1.5	Работа по подготовке годовых отчетов, выполнения муниципального задания за год.	май	Заведующий Т.С. Ананьева
2. Обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников МБДОУ			
2.1	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	сентябрь май	зам.зав. Парамзина К.Э.
2.2	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	сентябрь	заведующий Т.С. Ананьева медсестра
3. Материально-техническое обеспечение МБДОУ			
3.1	Проверка освещения МБДОУ.	сентябрь	заведующий

			Т.С. Ананьева Завхоз Жеренкова Е.М.
3.2	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками.	сентябрь	заведующий Т.С. Ананьева Завхоз Жеренкова Е.М
3.3	Подготовка здания к зиме, уборка территории.	ноябрь	заведующий Т.С. Ананьева Завхоз Жеренкова Е.М
3.4	Создание условий для безопасного труда. Замена посуды, имеющей сколы.	в течение года	заведующий Т.С. Ананьева. Завхоз Жеренкова Е.М
3.5	Организация подвоза песка. Смена песка в песочницах.	май	заведующий Т.С. Ананьева Завхоз Жеренкова Е.М

Дополнительные бесплатные образовательные услуги

№ п/п	Название кружка	Возраст детей	Время работы кружка	Руководитель кружка
1	Кружок «Основы экологической культуры»	для детей старше - подготовительной группы	1 раз в неделю по четвергам в 15.30.	Кузичкина О.В. воспитатель
2.	Кружок «Нетрадиционные приемы рисований»	для детей младшей группы	1 раз в неделю по пятницам в 15.30.	Ананьева О.О. воспитатель

Дополнительные платные образовательные услуги

№ п/п	Название кружка	Возраст детей	Время работы кружка	Руководитель кружка
1	«Маленькие артисты»	для детей средней и младшей группы	2 раза в неделю (понедельник, среда) по 15-20 минут	Болтарец И.А. воспитатель
2.	«Очумелые ручки»	для детей старшей подгруппы	2(понедельник, среда) по 20-25 минут) раза в неделю	Кузичкина О.В. воспитатель
2	«Умка»	для детей подготовительной группы	2 раза в неделю (вторник, пятница) по 30-35 минут	Паневина Е.В. воспитатель
3	«Говорухи»	для детей средней и старшей группы	2 раза в неделю (понедельник, среда) по 15-20 минут	Григорьева Е.В. воспитатель
4	«АБВГДейка»	для детей подготовительной группы	2 раза в неделю (вторник, пятница) по 30-35 минут	Шейна Г.В. воспитатель