УТВЕРЖДАЮ
Трошина А.А.
начальник отдела образования администрации
Мичуринского района
(подпись)
01.12.2021г.
(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг [1]

МБДОУ Новоникольский детский сад

(наименование организации)

на 2020 год

Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
			реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы				
Разместить на сайте детского сада план финансово-хозяйственной деятельности (на текущий год)	01.09.2020г.	Нечаева К.Э. Заместитель заведующего	Размещено http://novonikolskiydou.68edu.ru/wp-content/uploads/2020/11/пфхд-сентябрь-2020.pdf	01.09.2020г.
Разместить на сайте детского сада порядок	01.09.2020г.	Нечаева К.Э. Заместитель	Размещено http://novonikolskiydou.68edu.ru/wp	01.09.2020г.

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся		заведующего	-content/uploads/2013/11/Положение-приёма-порядка-и-оснований-перевода.pdf	
Разместить на сайте детского сада информацию об объеме финансового обеспечения.	09.03.2021г.	Нечаева К.Э. Заместитель заведующего	Размещено https://novonikolskiydou.68edu.ru/wp-content/uploads/2021/02/Отчет-об-исполнении-учреждением-плана-его-ФХД-Субсидии.pdf	09.02.2021г.
Разместить на сайте детского сада информацию о поступлении материальных средств.	09.03.2021г.	Нечаева К.Э. Заместитель заведующего	Размещено https://novonikolskiydou.68edu.ru/wp-content/uploads/2020/11/сведения-по-выплатам-на-закупки-нов.дс-3.pdf	09.02.2021г.
Обеспечить на официальном сайте детского сада: - наличие раздела - техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса	01.04.2021г.	Нечаева К.Э. Заместитель заведующего	Размещено https://anketa.68edu.ru/preschool.php	09.02.2021г.

граждан или гиперссылки на нее).				
II. Комфортность условий предоставления услуг				
Провести косметический ремонт в групповых помещениях образовательной организации. Улучшить материально техническую базу ДОУ (пополнить уличное игровое оборудование).	01.09.2021г.	Заведующий Ананьева Т.С. Заведующие филиалов	Проведен косметический ремонт в групповых помещениях образовательной организации. Пополнили уличное игровое оборудование двумя беседками и песочницами.	01.09.2021г.
III. Доступность услуг для инвалидов				
- выделить стоянки для автотранспортных средств инвалидов;	-	Администрация района	Не требуется.	
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации;	-	Администрация района	Не требуется.	
- приобрести сменные кресла-коляски;	-	администрация района	Не требуется .	
Дублирование основной информации рельефно-точечным шрифтом Брайля. Установка при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, планом здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на	31.12.2022г.	администрация района	Установили вывески с дублированием основной информации рельефно-точечным шрифтом Брайля. Установили при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, планом здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.	02.08.2021г.

контрастном фоне. Приобретение специализированного оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения возможности доступа к объекту инвалидов по зрению, по слуху.				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы				
Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников -проведение тренингов социально-психологической направленности, тренингов общения с работниками детского сада - проведение занятий эмоциональной разгрузки с педагогическими работниками.	24.02.2021г.	Заведующий Ананьева Т.С. Заместитель заведующего Нечаева К.Э.	Проведено совещание с педагогическим коллективом ДОО по теме: «Кодекс этики педагогического работника», ежеквартально проводятся совещания с учебно-вспомогательным персоналом.	04.02.2021г.
Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов с использованием ИКТ.	24.02.2021г.	Нечаева К.Э. Заместитель заведующего	Обучение на курсах повышения квалификации. Проведение семинаров-практикумов, консультаций через платформу Zoom, Whats App.	19.02.2021г.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
Обеспечить включение в	25.05.2021г.	Нечаева К.Э.	Родителям (законным	25.03.2021г.

тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки качества образования и ее результатах.		Заместитель заведующего, воспитатели	представителям) сообщить о возможности прохождения опроса, размещенного на сайте детского сада по независимой оценке качества образования и ее результатах.	
Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий.	25.05.2021г.	Нечаева К.Э. Заместитель заведующего	Проведение общих родительских собраний, участие в конкурсах.	В течение 2021г.
Внести в раздел «Опрос» вопрос о специалистах: педагог- психолог, логопед.	01.09.2021г.	Заведующий Ананьева Т.С.	Размещен на сайте ДОУ виджет - «Опрос».	15.03.2021г.
Введение дополнительных образовательных услуг.	01.09.2021г.	Заведующий Ананьева Т.С.	Введены дополнительные образовательные программы https://novonikolskiydou.68edu.ru/wp-content/uploads/2021/12/Перечень-платных-образовательных-услуг-на-2021-2022-г-1.pdf	01.09.2021г.

МБДОУ НОВОНИКОЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД, Ананьева Татьяна Степановна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
07.12.2021 12:39 (MSK), Сертификат № 18E6A70019ADF28A401000F5682598AC