

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Новоникольского детского сада
от 05.04.2019 приказ №37/2



1.1. Настоящее Положение разработано в Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоникольского детского сада (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Филиал «Созвездие» является обособленным структурным подразделением, основное предназначение которого - создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Филиал «Созвездие» осуществляет свою деятельность на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», местных актов, законов, постановлений РФ, области, органов местного самоуправления.

ПОЛОЖЕНИЕ

О филиале «Созвездие» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоникольского детского сада

1.4. Положением о Филиале и приказом заведующего Учреждением утверждается.

1.4. Филиал «Созвездие» не является юридическим лицом и осуществляет свои функции на основании Положения о Филиале.

1.5. Отношения между Филиалом «Созвездие» и Учреждением определяются положением о филиале муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоникольского детского сада.

1.6. Отношения Филиала «Созвездие» с воспитателями и другими работниками (законными представителями) регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования и уходу за детьми.

1.8. Медицинское обслуживание воспитанников Филиала «Созвездие» обеспечивается медицинским персоналом Новоникольской районной больницы. Филиал «Созвездие» должен предоставлять помещению с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.9. Организация питания в Филиале «Созвездие» осуществляется самим Филиалом. Питание детей организуется в помещении при Филиале.

1.10. Филиал «Созвездие» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоникольского детского сада (Филиал) - это структурное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоникольского детского сада. Место нахождения: ул. Балыковой, д. 94-а, с. Старое Хмелево, Новоникольский район, Тамбовская область, 393750.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоникольского детского сада (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Филиал «Созвездие» является обособленным структурным подразделением, основное предназначение которого - создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Филиал «Созвездие» осуществляет свою деятельность на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных актов законодательства РФ, Тамбовской области, органов местного самоуправления, а также в соответствии с Уставом МБДОУ Новоникольского детского сада, зарегистрированным в установленном порядке, Положением о Филиале и приказами заведующего Учреждением.

1.4. Филиал «Созвездие» не является юридическим лицом и осуществляет свои функции на основании Положения о Филиале.

1.5. Отношения между Филиалом «Созвездие» и Учреждением определяются положением о филиале муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоникольского детского сада.

1.6. Отношения Филиала «Созвездие» с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.8. Медицинское обслуживание воспитанников в Филиале «Созвездие» обеспечивается медицинским работником ТОГБУЗ ЦРБ «Заворонежская районная больница». Филиал «Созвездие» обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.9. Организация питания в Филиале «Созвездие» осуществляется самим Филиалом. Питание детей организуют в помещении групповых.

1.10. Филиал «Созвездие» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоникольского детского сада (далее - Филиал) - это структурное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоникольского детского сада. Место нахождения: ул. Белаховой, д. 94-а, с. Старое Хмелевое, Мичуринский район, Тамбовская область, 393756

1.11. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиалы наделяются имуществом создавшего его Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения.

1.13. Ответственность за деятельность Филиала несет создавшее его Учреждение.

1.14. Полное наименование Филиала:

Филиал «Созвездие» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоникольского детского сада.

Сокращённое название: филиал «Созвездие» МБДОУ Новоникольского детского сада.

1.15. Место нахождения Филиала:

фактический адрес: ул. Белаховой, д. 94-а, с. Старое Хмелевое, Мичуринский район, Тамбовская область, 393756

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Целью Филиала является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных способностей и возможностей, готовности к школьному обучению.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности Филиала является:

- воспитание, обучение, развитие, оздоровление детей в возрасте от 1 до 7 лет;

- реализация программ дошкольного образования, ориентированных на всестороннее развитие ребенка;

- реализация дополнительных образовательных программ.

2.4. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

2.5. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

2.6. Режим занятий и их продолжительность определяются действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях.

Филиал реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. В середине года (февраль-март) для детей дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительное искусство). В дни каникул и в летний период вместо непосредственно образовательной деятельности проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивают продолжительность прогулок.

2.7. Филиал обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности.

2.8. Оздоровительная работа в Филиале осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического и моторного развития детей.

2.9. Филиал работает по 5-дневной рабочей неделе с 10,5- часовым пребыванием детей и календарным временем посещения круглогодично (кроме выходных и праздничных дней).

2.10. В соответствии с целями и задачами, определенными Положением, Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между филиалом и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем. Порядок предоставления Филиалом платных образовательных услуг определяется локальным актом - положением о платных образовательных услугах.

2.11. Доход от указанной деятельности Филиала используется учреждением в соответствии с уставными задачами, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по его усмотрению. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

2.12. Порядок комплектования детьми Филиала и отчисление из Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

2.13. Группы в Филиале комплектуются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

2.14. Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные законодательством и (или) соответствующим постановлением Учредителя.

2.15. В Филиал принимаются дети в возрасте от 1 до 7 лет. Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при предоставлении свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания при наличии медицинской карты ребенка, предъявлении свидетельства о рождении ребенка и паспорта одного из родителей (законных представителей). При зачислении ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.16. При приеме ребенка в образовательную организацию руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.17. За присмотр и уход за детьми учредитель муниципальных образовательных организаций, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.18. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

2.19. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация.

2.20. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

2.21. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из СанПиНа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются педагогические работники, воспитанники, родители (законные представители).

3.2. Каждый воспитанник имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение потребностей в питании, сне, отдыхе и других, в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игрушек, игр, учебных пособий.

3.3. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- принимать участие в работе органов самоуправления Филиала;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между детским садом и родителями (законными представителями);
- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми, знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Филиала;
- на получение в установленном порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

3.4. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте, а также навыки самообслуживания;
- нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- соблюдать условия договора между Филиалом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- вносить плату за содержание ребенка в Филиале в установленном порядке.

3.5. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиалом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

3.6. Педагогические работники Филиала сада имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы,
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ дошкольного образования,
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на категорию и соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями), оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к активному участию в организации образовательного процесса;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о структурном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка.

3.8. Педагогические работники Филиала обязаны соблюдать:

Конституцию Российской Федерации;
Законы Российской Федерации и Тамбовской области, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областной Думы, Мичуринского района;
должностные инструкции;
правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
локальные акты.

3.9. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы заведующим Учреждением в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

3.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Филиал наделяется имуществом создавшего его Учреждения.

4.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Деятельность Филиала финансируется Учредителем Учреждения согласно смете.

4.4. Заведующий Филиалом в срок, определяемый заведующим Учреждением, представляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую информацию.

4.5. Учреждение устанавливает работникам Филиала ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Положения об оплате труда в соответствии с профессиональными квалификационными требованиями. Определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Филиала, штатное расписание, распределение должностных обязанностей. Размеры, порядок, срок назначения и выплаты надбавок, доплат, премий и других выплат определяются по согласованию с представительным органом и утверждаются приказом заведующего Учреждением, создавшего его.

4.6. Филиалу запрещается совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Филиалом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

5.2. Руководитель филиала назначается Учреждением, создавшим его, и действует на основании доверенности.

5.3. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала в Учреждение.

5.4. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В своей деятельности Филиал руководствуется следующими локальными актами:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Инструкцией по правилам безопасности и охране труда;
- Должностными инструкциями для работников Учреждения;
- Положением о филиале;
- Инструкцией по делопроизводству;
- Другими локальными актами.

6.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения.

7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЁТНОСТЬ

7.1. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет Учреждение.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются заведующим Учреждением, в установленном порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

9.1. Филиал может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

10 (десять) листов

Должность

Заведующий секцией
детского сада

Подпись

Т.С. Иванова

«05» 04.

2019

г. Тамбов

М.П.СКИ

