

**СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Новоникольского детского сада
на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

_____,
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новоникольского детского сада (далее – МБДОУ Новоникольский детский сад), находящегося по адресу: Тамбовская область, Мичуринский район, с. Новоникольское, ул. Фирсова, дом 8, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку своих персональных данных, с целью:

- исполнения трудового договора, одной стороной которого я являюсь как субъект персональных данных,
- содействия в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения обязанностей и компетенции, определенных Федеральным законом «Об образовании»;
- содействия в обучении, повышении квалификации и должностном росте;
- обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья;
- учета результатов исполнения должностных обязанностей;
- статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- ведения финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных. Обработка персональных данных производится смешанным способом, включая передачу по внутренней сети и сети Интернет, в Региональной базе данных Тамбовской области по проведению аттестации педагогических работников.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- Фамилия, имя и отчество.
- Дата рождения.
- Место рождения и гражданство.
- Биографические сведения.
- Сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы).
- Сведения о месте регистрации, проживания.
- Паспортные данные (данные военного билета).
- Тарификационные данные, сведения для расчета заработной платы.
- Данные налогоплательщика.
- Данные о преподаваемых предметах, о дополнительной педагогической нагрузке, о научно-методической работе.
- Сведения об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации.

- Данные о наградах и достижениях.
- Сведения о категории как работника (совместитель, пенсионер).
- Данные о семейном положении и членах семьи.
- Контактная информация.

Даю согласие на включение своих персональных данных в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 Федерального закона №152 от 27.07.2006) в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ДОО, размещения на официальном сайте МБДОУ Новоникольского детского сада.

Разрешаю включать мои обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федерального, областного и муниципального уровней, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на муниципальном, региональном и федеральном уровне.

Даю согласие на размещение моих фотографий на стендах в помещениях ДОО, на официальном сайте ДОО.

С положениями Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует в течение срока хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленного нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём письменного отзыва на имя заведующего ДОО.

Подпись: _____ / _____ /
подпись / ФИО