

договор (эффективный контракт)

№ ____ от « » ____20__ г.

с. Новоникольское

20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоникольский детский сад, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего **Ананьевой Татьяны Степановны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ____, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящее соглашение к трудовому договору (эффективный контракт), далее по тексту «договор» о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Настоящий договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с выполнением Работником обязанностей по должности **«Воспитатель»**, расположенного по адресу: **393740, Тамбовская область, Мичуринский район, с. Новоникольское, ул. Фирсова д.8**, работу по которой предоставляет Работодатель.

2. Настоящий договор заключается на **определенный** срок (на время декретного отпуска основного работника)

3. Работа по настоящему договору является **основным местом работы**.

4. Договор считается заключенным с **01.10. 2014** года и вступает в силу с момента его подписания.

5. В соответствии с Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 г. № 167н,

II. Права и обязанности Работника

6. Работник назначается и освобождается от должности заведующим учреждения.

7. Работник непосредственно подчиняется заведующему учреждения.

8. Работник имеет право:

8.1. принимать участие в работе творческих групп,

8.2. устанавливать деловые контакты со сторонними учреждениями в рамках своей компетенции;

8.3. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

8.4. вносить предложения при разработке образовательной программы и годового плана Учреждения;

8.5. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с общеобразовательной программой, утвержденной Учреждением;

8.6. представлять свой опыт работы на Совете педагогов, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности;

8.7. знакомиться с проектами решений заведующего Учреждения, касающимися его деятельности;

8.8. требовать от заведующего Учреждения создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;

8.9. участвовать в работе органов самоуправления.

9. Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

9.1. Осуществлять:

а) деятельность по воспитанию, образованию и развитию воспитанников, обеспечивая выполнение общеобразовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и годовым планом Учреждения;

б) тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях Учреждения, на детских прогулочных площадках;

в) наблюдение за поведением детей в период адаптации и создание благоприятных условий для легкой адаптации;

г) изучение индивидуальных способностей, склонностей и интересов детей;

д) создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействие росту их познавательной мотивации и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности;

е) взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса, сотрудничества с детским садом и социумом.

9.2. Планировать и организовывать:

а) жизнедеятельность воспитанников, разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельность детей и взрослых по освоению основной общеобразовательной программы при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы;

б) непосредственно образовательную деятельность в соответствии с общеобразовательной программой и регламентом образовательной услуги в тесном контакте со специалистами организации на основе интеграционного взаимодействия при реализации образовательных областей;

в) оснащение развивающей предметно-пространственной среды группы;

г) выставки детских работ;

д) досуг детей и другие мероприятия с детьми в соответствии с годовым планом;

е) участие детей в конкурсах разного уровня (для получения соответствующей квалификационной категории).

9.3. Обеспечивать:

а) выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду;

б) выполнение общеобразовательной программы дошкольного образования;

в) индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;

г) использование образовательных технологий деятельностного типа;

д) уровень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательных областей и динамики формирования интегративных качеств, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту.

е) охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;

ж) строгое выполнение установленного режима дня и расписания непосредственно образовательной деятельности;

з) выполнение требований заведующего, медсестры, связанных с педагогической работой и охраной жизни и здоровья детей.

9.4. Владеть современными, инновационными технологиями и методиками и эффективно применять их в практической профессиональной деятельности.

9.5. Доводить:

а) до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления (завтрак, обед, полдник, ужин);

б) информацию до каждого родителя о продвижении ребенка в освоении программы через различные формы;

в) информацию медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия;

г) информацию о проблемах в развитии воспитанников психологической службы детского сада.

9.6. Участвовать:

а) в проведении комплексных мероприятий, способствующих укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, ведет пропаганду здорового образа жизни;

б) в обогащении развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с возрастом детей;

в) в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам их заменяющим); в работе по проведению родительских собраний и иных формах взаимодействия с семьей;

г) в педсоветах и других формах методической работы в Учреждении, семинарах и других мероприятиях, организуемых научно-методическим центром округа;

д) в распространении собственного опыта в области повышения качества образования.

9.7. Проявлять выдержку и педагогический такт в общении с детьми, их родителями и коллегами.

9.8. Приходить на смену за 15 мин до начала рабочего дня. Сдавать смену лично второму воспитателю, детей передавать по списку.

9.9. Поддерживать порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводить санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН. Бережно использовать имущество Учреждения, методическую литературу, пособия.

9.10. Координировать:

а) работу младшего воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

9.11. Вести:

а) табель учета посещаемости детей,

б) документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в Учреждении в соответствии с приказом.

9.12. Проходить медицинский осмотр строго по графику в нерабочее время.

9.13. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

9.14. Содействовать:

а) всестороннему развитию воспитанников через разные формы и виды детской деятельности;

б) формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;

в) развитию общения воспитанников; решению проблем в общении со сверстниками и взрослыми.

9.15. Соблюдать:

а) права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;

б) правила и нормы охраны труда и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требования;

в) трудовую дисциплину и Правила трудового распорядка, должностную инструкцию.

III. Права и обязанности Работодателя

10. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, локальными актами Учреждения;

г) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд в соответствии с «Положением об оплате труда»;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

11. Работодатель обязан:

а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки: первая половина заработной платы выплачивается 27 числа текущего месяца; вторая половина - 12 числа следующего месяца в соответствии с действующим законодательством.

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Рабочее время и время отдыха Работника

12. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку: 7 часов 12 минут (сокращенная рабочая неделя))

Режим работы Работника определяется графиком работы: **сменный, согласно графика работы.**

13. Работник не имеет права без решения заведующего менять график работы.

14. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходными днями является суббота и воскресенье. Работа в выходные и праздничные дни производится с соблюдением требований ТК РФ с оплатой в двойном размере, в соответствии с действующим законодательством.

15. Учебная нагрузка и календарно-тематический план устанавливается Учреждения.

16. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск установленной продолжительности (ст.122 ТК РФ) и с учетом специфики работы (ст. 334 ТК РФ) на **42** календарных дня в соответствии с графиком отпусков.

17. Работник пользуется правом на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок такого отпуска определяется Учредителем. (ст.335 ТК РФ)

V. Оплата труда Работника и другие выплаты,

осуществляемые ему в рамках трудовых отношений

18. Заработная плата Работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим договором.

19. Должностной оклад Работника устанавливается в размере _____ **рублей** в месяц.

20. Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации производятся следующие выплаты **компенсационного характера:**

Наименование выплаты	Размер выплаты (от оклада)	Фактор, обуславливающий получение выплаты
За выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом, и не входящую в непосредственные трудовые обязанности	15%	Кружковая работа, инновационная деятельность, руководство творческой группой, методическим объединением и др.
Доплата за совмещение профессий	По решению комиссии по распределению ФОТ	Производственная необходимость
За увеличение объема работы или исполнение временно отсутствующего работника или вакантной должности, без освобождения от работы, определенной трудовым договором	За фактически отработанное время	Производственная необходимость
Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	4%	По результатам специальной оценки условий труда, в соответствии с картами аттестации рабочих мест, сохраняется до обеспечения безопасных условий труда

21. В качестве поощрения Работника устанавливаются выплаты стимулирующего характера установленные на критериях и показателях качества и результативности работы по итогам работы за расчетный период в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности и деятельности	Периодичность
----------------------	---------------------------	---	---------------

1. Сохранение и укрепление здоровья, снижение заболеваемости

Индекс здоровья детей дошкольного возраста	$N = B : A * 100\%$, где В- количество воспитанников, ни разу не болевших в отчетном периоде; А- общая численность воспитанников; от 45% и выше -1 балл; ниже 15% -0	0-1	ежемесячно
Обеспечение высокой посещаемости	Баллы начисляются согласно табеля посещаемости. 80-90% -2 балла; 90-100% -3 балла	2-3	ежемесячно
Обеспечение низкой заболеваемости	3,0 -1 балл; 2,0 -2 балла; 1,0-3 балла	0-3	ежемесячно
Обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников	Отсутствие травматизма – 1балл; Наличие -0 баллов.	0-1	ежемесячно

2. Результативность образовательного процесса в соответствии с ФГОС

Результативность образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	По результатам контроля. При отсутствии замечаний администрации ДОУ, надзорных органов -1 балл При высоком уровне результатов деятельности (приказ) -2 балла Наличие замечаний -0баллов	0-2	ежемесячно
Организация дополнительных образовательных услуг	За каждую дополнительную услугу-1 балл.	0-1	ежемесячно
Развитие творческих способностей воспитанников (Участие в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях и т.п.)	Уровень учреждения-1 балл Муниципальный уровень-2балла Региональный уровень-3 балла Всероссийский уровень – 4 балла	0-4	ежемесячно
Высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное ведение и сдача документации, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, др.)	При отсутствии замечаний администрации ДОУ, медперсонала, надзорных органов-1 балл. Наличие-0	0-1	ежемесячно

3. Повышение профессиональной компетентности

Участие в методической работе: семинарах, открытых просмотрах, методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства, конференциях; Участие в инновационной деятельности (проектная, экспериментальная и др.)	Балл начисляется за каждый вид деятельности. Уровень учреждения-1 балл Муниципальный уровень-2 балла Региональный уровень-3 балла Всероссийский уровень – 4 балла	0-4	ежемесячно
Самообразование	Посещение мероприятий различного уровня (вне рабочее время) -1 балл Реализация плана самообразования-1балл	0-1	ежемесячно
Публикации в СМИ, на официальном сайте ДОУ, ведение персональной странички, личного сайта	Публикации в СМИ -1 балл Ведение странички- 2 балла Ведение личного сайта -3 балла	0-3	ежемесячно
4. Создание предметно-развивающей среды			
Соблюдение требований предъявляемых к организации предметно-развивающей среды (мобильность, сезонность, безопасность, эстетичность и др.)	При соблюдении всех требований-1 балл	0-1	ежемесячно
Личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса	За изготовленный наглядный, дидактический материал-1 балл;	0-1	ежемесячно
5. Результативность работы с родителями			
Отсутствие задолженности по оплате за содержание ребенка в детском саду	Отсутствие -2 балла Наличие -0 баллов	0-2	ежемесячно
Организация работы с родителями.	Устные журналы, фото-выставки, газеты, коллажи, выставки поделок, семейные соревнования, круглые столы, привлечение к образовательной деятельности и др. – 1 балл; Отсутствие проведенных мероприятий — 0 баллов	0-1	ежемесячно
6. Особые условия труда			
Участие в замене отсутствующего работника	Замена отсутствующего работника по основной должности – до 5 дней-1 балла; от 5 и выше-2 балла Выполнение деятельности, не связанной с функциональными обязанностями -1 балл	0-2	ежемесячно
7.Участие в жизни учреждения			
Активное участие в общественно значимых мероприятиях, субботниках, праздниках и др.	Участие в мероприятиях не связанных с функциональными обязанностями – 1 балл	0-1	ежемесячно
Итого:	Набранные баллы составляют 100%		
Фактор снятия баллов	Наличие дисциплинарного взыскания – 3	3	ежемесячно

Сумма стимулирующих выплат утверждается приказом по учреждению на учетный период.

24. Работнику Учреждения (организации) премия и выплаты не начисляются по причине нарушения Работником трудовой дисциплины, выразившемся в невыполнении Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, действующего законодательства и других нормативных актов.

25. Заработная плата перечисляется Работнику на банковскую зарплатную карту в банке.

VI. Ответственность Работника

26. Работник несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

27. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

28. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

29. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за ненадлежащее исполнение или неисполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующему основанию;

г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

30. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, педагог может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового кодекса РФ.

31. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе или просьбе самого Работника.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

VII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые Работнику

32. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

33. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

34. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Воспитателя в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить Воспитателя персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

35. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX Иные условия договора

36. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, Работник должен быть ознакомлен под роспись.

Х. Заключительные положения

37. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами.
38. В части, не предусмотренной настоящим договором, Работник и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
39. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия – в соответствии с законодательством Российской Федерации.
40. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника».
- С должностной инструкцией ознакомлен _____
- С Уставом учреждения ознакомлен _____
- С Правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен _____

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
МБДОУ Новоникольский детский сад	
Адрес (место нахождения): 393740 с. Новоникольское, ул. Фирсова д.8	Адрес места жительства:
ИНН 6807005030	Паспорт серия, N , кем , дата выдачи:
Заведующий _____ Т.С. Ананьева	_____
(должность) (подпись)	(ФИО) (подпись)

Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах и имеет одинаковую юридическую силу.

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с «___» _____ 20__ г.