



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад (далее так же или МБДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБДОУ.

1.2. Совет родителей МБДОУ – постоянно действующий орган коллегиального управления МБДОУ, создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации с целью учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции Совета родителей МБДОУ**

Совет родителей МБДОУ:

- получает информацию о выполнении бюджетного финансирования МБДОУ и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- обращается к заведующему МБДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;
- выступает с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- обеспечивает защиту законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- обеспечивает взаимодействие администрации МБДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействует совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесению на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;
- выступает в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях;
- участвует в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;
- осуществляет контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- вносит заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МБДОУ.

## **3 Организация управления Совета родителей МБДОУ**

3.1. В состав Совета родителей МБДОУ входят родители (законные представители) детей МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

3.2. Члены Совета родителей МБДОУ выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей МБДОУ является добровольным.

3.3. Деятельность Совета родителей МБДОУ регламентируются Положением о Совете родителей МБДОУ.

3.4. На заседания Совета родителей МБДОУ приглашаются медицинские и педагогические работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей МБДОУ. Приглашенные на заседание Совета родителей МБДОУ пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Совет родителей МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.6. Заседания Совета родителей МБДОУ созываются один раз в квартал.

3.7. Заседания Совета родителей МБДОУ правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 членов.

3.8. Решение Совета родителей МБДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей МБДОУ.

#### **4. Делопроизводство Совета родителей МБДОУ**

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания.
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей МБДОУ.
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- повестка дня.
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей МБДОУ.
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей МБДОУ и приглашенных лиц.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей МБДОУ.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.6. Книга протоколов Совета родителей МБДОУ хранится в делах МБДОУ 5 лет.